

România  
Curtea de Apel Cluj  
Comisia de examinare

**Concurs pentru promovarea în funcții de conducere  
de prim-grefier și de grefier șef secție  
12 aprilie 2010  
BAREM**

**VARIANTA NR.2**

*1. Arătați care este modalitatea de citare a personalului misiunilor diplomatice , a oficiilor consulare ale României și a cetățenilor români aflați în străinătate precizând, totodată, termenul general de înmânare a citației și sancțiunea nerespectării acestuia (art.87 pct.7,8 și art.89 alin.1 C.proc. civ.).*

ART. 87

Vor fi citati:

7. personalul misiunilor diplomatice si oficiile consulare ale Romaniei, cetatenii romani trimisi ca functionari la organizatii internationale, precum si membrii lor de familie care locuiesc cu ei, aflati in strainatate, prin Ministerul Afacerilor Externe.

Cetatenii romani, altii decat cei prevazuti in alineatul precedent, aflati in strainatate in interes de serviciu, prin organele centrale care i-au trimis sau in subordinea carora se afla cei care i-au trimis;

8. in cazul in care prin tratate sau conventii internationale la care este parte Romania sau prin acte normative speciale nu se prevede o alta procedura, cei care se afla in strainatate, avand domiciliul sau resedinta cunoscuta, printr-o citatie trimisa cu scrisoare recomandata, cu dovada de primire. Dispozitiile art. 114<sup>1</sup> alin. (4) sunt aplicabile.\*\*\*\*)

Daca domiciliul sau resedinta celor aflati in strainatate nu sunt cunoscute, citarea se face potrivit art. 95.

In toate cazurile, daca cei aflati in strainatate au mandatar cunoscut in tara, va fi citat si acesta.

#### ART. 89

(1) Citatia, sub pedeapsa nulitatii, va fi inmanata partii cu cel putin 5 zile inaintea termenului de judecata. In pricinile urgente, termenul poate fi si mai scurt, dupa aprecierea instantei.

(2) Infatisarea partii in instanta, in persoana sau prin mandatar, acopera orice vicii de procedura. Partea este insa in drept sa ceara amanarea daca nu i s-a inmanat citatia in termen.

*2. Lămurirea dispozitivului hotărârii judecătorești. Obiect. Înregistrarea cererii. Competență. Reguli procedurale (art.281<sup>1</sup>, art.281<sup>3</sup> C.proc. civ).*

#### Art. 281<sup>1</sup>

(1) In cazul in care sunt necesare lamuriri cu privire la intelesul, intinderea sau aplicarea dispozitivului hotararii ori acesta cuprinde dispozitii potrivnice, partile pot cere instantei care a pronuntat hotararea sa lamureasca dispozitivul sau sa inlature dispozitiile potrivnice.

(2) Instanta va rezolva cererea de urgenta, prin incheiere data in camera de consiliu, cu citarea partilor.

(3) Incheierea se va atasa la hotarare atat in dosarul cauzei, cat si in dosarul de hotarari al instantei.

#### Art. 281<sup>2</sup>

(1) Daca prin hotararea data instanta a omis sa se pronunte asupra unui capat de cerere principal sau accesoriu ori asupra unei cereri conexe sau incidentale, se poate cere completarea hotararii in acelasi termen in care se poate declara, dupa caz, apel sau recurs impotriva acelei hotarari, iar in cazul hotararilor date in fond dupa casarea cu retinere, in termen de 15 zile de la pronuntare.

(2) Cererea se solutioneaza de urgenta, cu citarea partilor, prin hotarare separata. Prevederile art. 281<sup>1</sup> alin. 3 se aplica in mod corespunzator.

(3) Dispozitiile prezentului articol se aplica si in cazul cand instanta a omis sa se pronunte asupra cererilor martorilor, expertilor, traducatorilor, interpretilor sau aparatorilor, cu privire la drepturile lor.



Art. 281<sup>3</sup>

(1) Incheierile pronuntate in temeiul art. 281 si 281<sup>1</sup>, precum si hotararea pronuntata potrivit art. 281<sup>2</sup> sunt supuse acelorasi cai de atac ca si hotararile in legatura cu care s-a solicitat, dupa caz, indreptarea, lamurirea sau inlaturarea dispozitiilor potrivnice ori completarea.

(2) Partile nu pot fi obligate la plata cheltuielilor legate de indreptarea, lamurirea sau completarea hotararii.

3. *Precizați cinci fapte care potrivit Legii nr.567 din 9 decembrie 2004 constituie abateri disciplinare ( art. 84 ).*

ART. 84

Constituie abateri disciplinare:

- a) intarzierea nejustificata in efectuarea lucrarilor;
- b) absentele nemotivate de la serviciu, precum si incalcarea dispozitiilor din regulamentele privind organizarea si functionarea instantelor judecatoresti si a parchetelor de pe langa acestea, referitoare la programul de lucru;
- c) interventiile sau staruintele pentru solutionarea unor cereri privind satisfacerea unor interese personale, ale membrilor familiilor lui sau ale altor persoane, precum si orice ale imixtiuni in activitatea judecatorilor sau a procurorilor;
- d) atitudinile ireverentioase in timpul exercitarii atributiilor de serviciu fata de judecatori si procurori, fata de colegi, avocati, experti, martori, justitiabili sau orice alta persoana cu care intra in relatii;
- e) nerespectarea confidentialitatii lucrarilor care au acest caracter;
- f) nerespectarea dispozitiilor legale care reglementeaza modul de comunicare fata de terte persoane a datelor si informatiilor referitoare la activitatea instantelor judecatoresti;
- g) manifestari care aduc atingere demnitatii sau probitatii profesionale;
- h) refuzul nejustificat de a indeplini o indatorire ce ii revine potrivit legii si regulamentelor privind organizarea si functionarea instantelor judecatoresti si a parchetelor de pe langa acestea ori alte atributii stabilite de conducatorii instantelor judecatoresti sau ai parchetelor de pe langa acestea;
- i) neglijenta grava ori neglijente repetate in rezolvarea lucrarilor;
- j) incalcarea incompatibilitatilor si a interdictiilor prevazute de lege;
- k) omisiunea grava de a-si indeplini atributiile ce ii revin potrivit legii;



1) nerespectarea prevederilor cuprinse în Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

*4. Soluționarea incidentelor procedurale referitoare la o parte din membrii completului de judecată (art.98 alin.4, Regulament).*

(4) În situația în care incidentele procedurale se referă la o parte din membrii completului de judecată, soluționarea acestora se va face de către un complet constituit prin includerea judecătorului sau a judecătorilor stabiliți prin planificarea de permanență, pe materii, realizată cel puțin semestrial. Completul de judecată astfel constituit va păstra cauza pentru judecată în situația în care, în urma soluționării incidentelor procedurale, se va stabili că judecătorul sau judecătorii cu privire la care s-au invocat incidentele procedurale nu pot participa la judecarea cauzei.

*5. Transpunerea cauzei de la o secție la alta, în cadrul aceleiași instanțe ( art.99 alin. 2, Regulament).*

(2) Transpunerea cauzei de la o secție la alta, în cadrul aceleiași instanțe, se va realiza prin încheiere. La instanțele la care dosarele se înregistrează separat pe secții, secția competentă care primește dosarul va da acestuia un număr nou și va proceda la repartizarea lui aleatorie. La instanțele la care dosarele nu se înregistrează separat pe secții, dosarul își păstrează numărul și va fi transpus la completul similar care judecă în aceeași zi, la secția competentă, sau, dacă în ziua respectivă nu există ședința de judecată la această secție, la completul imediat următor al secției competente.

Comisia de examinare

*N. Băldaru*

